

PFLEGEFACHKRAFT FÜR ADMINISTRATIVE TÄTIGKEITEN (M/W/D)

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

- Mitwirkung bei der Aufnahme von Bewohnern
- Digitale Bewohnerdokumentation nach Strukturmodell
- Digitales Erstellen und Bearbeiten von Bewohnerdokumentation nach Strukturmodell
- Aufnahmen und Integration von Bewohnern mitgestalten
- Bei Besuchen von Aufsichtsbehörden unterstützen
- Mitwirken bei Begutachtungen des Pflegegrades durch den MD
- Übernahme von behandlungspflegerischen Tätigkeiten nach Absprache
- Teilnahme an Dienst- und Teambesprechungen
- Mitwirkung und Teilnahme an Visiten, Arzt- und Fallbesprechungen

WAS WIR VON DIR ERWARTEN

- Freundlich und aufgeschlossen gegenüber Senioren bzw. pflegebedürftigen Menschen
- Teamfähigkeit
- Interesse, die Pflegequalität des Hauses kontinuierlich weiterzuentwickeln
- Abgeschlossene Berufsausbildung im Pflege- oder Gesundheitsbereich
- Gute Kenntnisse in deutscher Rechtschreibung und Grammatik
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

WAS WIR DIR BIETEN

- Zeitzuschläge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Edenred Karte für steuerfreie Zusatzleistungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage/ 35 Tage Urlaub
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Tolle Menschen
- Anwesenheitsprämie
- Willkommenspaket und -zeit für dich
- Betriebliche Altersvorsorge
- Begrüßungsprämie/geld
- Herzliche und wertschätzende Umgebung
- Zwei Gehaltsmodelle

